

Praktický pracovný zošit

Od jednej firemnej činnosti k prvému AI agentovi

Tento zošit ťa prevedie rovnakým postupom ako workshop: najprv firma a konkrétna práca, potom výber priority, zadanie agenta, test a spustenie v praxi.

Výstup Cieľom nie je postaviť dokonalý systém na prvý pokus. Na konci máš mať jednu vybranú činnosť, prvú verziu agenta a jasný 7-dňový plán.

Ako so zošitom pracovať

Vypĺňaj ho počas workshopu. Krátke heslá stačia. Po workshope sa vráť k vybranej činnosti, doplň podklady a preved' ju cez 7-dňový test.

Kedy	Čo spraviš	Čo má zostať zapísané
Počas mapovania	Pomenuješ konkrétne činnosti a časové straty.	Zoznam práce, nie všeobecné oblasti.
Pri výbere	Porovnáš opakovanie, čas, vstupy a kontrolovateľnosť.	Jedna činnosť pre prvú verziu.
Pri ukážke	Vyplníš šesť častí zadania agenta.	Použiteľný pracovný brief.
Po workshope	Otestuješ výstup na reálnych prípadoch a opravíš pravidlá.	Agent, ktorý zvládne jednu prácu pod ľudskou kontrolou.

Kde je dnes tvoja firma

Úroveň	Opis	Tvoja voľba
1 Používam AI	Jednotlivé zadania podľa potreby.	[]
2 Prví agenti	AI má konkrétne opakujúce sa úlohy.	[]
3 AI tím	Viac rolí a procesov je prepojených.	[]
4 AI v prevádzke	AI je súčasťou práce, zodpovednosti a kontroly.	[]

Čo dnes pomocou AI robím najčastejšie

Uveď 3 až 5 konkrétnych úloh.

1. Kontext tvojej firmy

Agent potrebuje rovnaký základ ako nový človek v tíme. Napíš pravdivý pracovný kontext. Nemusí byť úplný, musí byť použiteľný.

Čo predávame

Produkty alebo služby, hlavné balíky, dôležité rozdiely.

Komu predávame

Ideálny klient, jeho situácia, potreby a dôvody rozhodnutia.

Tím a roly

Kto rozhoduje, kto dodáva podklady, kto kontroluje výstup.

Cenotvorba

Geny, varianty, zľavy a tvrdenia, ktoré agent nesmie sľúbiť.

Kontext firmy – pokračovanie

Konkurencia a alternatívy

S čím nás klient porovnáva a čím sa odlišujeme.

Procesy

Ako dnes vzniká výsledok od vstupu po odovzdanie.

Softvér a zdroje

Kde sú dáta, šablóny, dokumenty a komunikačné kanály.

Pravidlá a limity

Citlivé údaje, schvaľovanie, zakázané tvrdenia a rozhodnutia, ktoré ostávajú na človeku.

Pravidlo Tento profil priebežne dopĺňaj a aktualizuj. Nepridávaj dáta len preto, že ich máš. Agent má dostať iba podklady, ktoré potrebuje pre svoju úlohu.

2. Zmeraj, kam mizne čas

Píš konkrétny opakovateľný úkon a jeho výstup. Namiesto „marketing“ napíš napríklad „príprava troch príspevkov z podkladov k produktu“.

Činnosť alebo proces	Kto ju robí	Ako často	Hodiny / mesiac	Hlavný výstup

Skrytá príležitosť Doplň aj prácu, ktorú firma dnes nerobí, pretože na ňu nemá človeka alebo čas.

Skrytá práca a hodnota času

Čo by firma mala robiť, ale nerobí

1. Činnosť

Príklad: pravidelný follow-up, vyhodnocovanie kampaní, práca so spätnou väzbou, kontrola procesov.

2. Činnosť

Príklad: pravidelný follow-up, vyhodnocovanie kampaní, práca so spätnou väzbou, kontrola procesov.

3. Činnosť

Príklad: pravidelný follow-up, vyhodnocovanie kampaní, práca so spätnou väzbou, kontrola procesov.

4. Činnosť

Príklad: pravidelný follow-up, vyhodnocovanie kampaní, práca so spätnou väzbou, kontrola procesov.

Koľko táto práca stojí

Činnosť	Hodiny / mesiac	Cena hodiny	Mesačná hodnota	Poznámka
		€	€	
		€	€	
		€	€	

Výpočet Pri majiteľovi firmy rátaj aj cenu ušlej príležitosti. Pri zamestnancovi použi plnú cenu práce. Hodnotu meraj podľa výsledku, nie podľa počtu kliknutí.

3. Vyber jednu jedínú činnosť

Dobrý prvý agent má úzky rozsah. Úloha sa opakuje, berie čas, má dostupný vstup a výsledok sa dá skontrolovať.

Kandidát	Opakuje sa	Berie čas	Má vstup	Dá sa skontrolovať	Výber
	[]	[]	[]	[]	[]
	[]	[]	[]	[]	[]
	[]	[]	[]	[]	[]
	[]	[]	[]	[]	[]

Filter Ak má kandidát pri dvoch alebo viacerých podmienkach „nie“, vyber inú úlohu. Pri prvom agentovi je často lepšia jednoduchšia úloha s jasnou kontrolou než najväčší problém firmy.

Moja vybraná činnosť

Jedna konkrétna práca, nie celé oddelenie.

Prečo začínam práve ňou

Čas, peniaze, jednoduchosť testu alebo chýbajúca kapacita.

Čo do tejto verzie ešte nepatrí

Hranica chráni prvú verziu pred zbytočnou zložitou.

4. Stavebnica prvého AI agenta

Vyplň šesť častí. Každá musí hovoriť, ako má agent reálne pracovať, nie iba ako má znieť.

1. Pracovná identita

Pomenuj rolu podľa práce. Príklad: Agent pre obchodný follow-up.

2. Hlavná úloha

Jedna veta: z akého vstupu pripraví aký výsledok.

3. Kontext firmy

Pre koho pracuje, čo firma predáva, aký tón a pravidlá musí rešpektovať.

Stavebnica agenta – pokračovanie

4. Vstupné podklady

Zdroje, súbory, formuláre, poznámky a údaje, z ktorých smie pracovať.

5. Očakávaný výstup

Presná štruktúra, rozsah, jazyk, poradie a forma odovzdania.

6. Pravidlá a kontrola

Ako overí fakty, čo označí ako neisté, čo nesmie urobiť a kto výstup schváli.

Zdroje, pravidlá a hranice

Typ	Tvoje pravidlá
MUSÍ	
MÔŽE	
NESMIE	

Zdroje, ktoré agent potrebuje

Zdroj	Na čo ho použije	Je aktuálny?	Obsahuje citlivé údaje?
		[]	[]
		[]	[]
		[]	[]
		[]	[]
		[]	[]

Jednorazová a opakujúca sa práca

Prvý testovací vstup

Konkrétny anonymizovaný prípad, na ktorom overíš prvú verziu.

Kedy sa úloha môže opakovať

Až po overení na viacerých reálnych prípadoch a po jasnom schvaľovaní človekom.

Kopírovateľná šablóna zadania

Doplň hranaté zátvorky a vlož text do projektu alebo pokynov agenta.

PRACOVNÁ IDENTITA

Si [názov pracovnej roly].

HLAVNÁ ÚLOHA

Z [presný vstup] priprav [presný výsledok].

KONTEXT FIRMY

Pracuješ pre [firma, ponuka, klient, tón, dôležité pravidlá].

VSTUPNÉ PODKLADY

Používaj iba [povolené zdroje]. Ak niečo chýba, opýtaj sa. Nehádaj.

OČAKÁVANÝ VÝSTUP

Odvzdaj výsledok v tomto poradí a formáte: [štruktúra, rozsah, jazyk].

PRAVIDLÁ A KONTROLA

Musíš: [povinné pravidlá].

Môžeš: [povolená iniciatíva].

Nesmieš: [zákazy a citlivé údaje].

Pred odovzdaním skontroluj: [kritériá kvality].

Neistotu označ a nevymýšľaj fakty.

Vyplnený príklad: Agent pre obchodný follow-up

Príklad ukazuje úroveň konkrétnosti. Nepreberaj ho bez úpravy na svoju firmu.

Časť	Vyplnený príklad
Pracovná identita	Agent pre obchodný follow-up.
Hlavná úloha	Z poznámok po rozhovore pripraví zhrnutie potrieb, námietky, odporúčaný ďalší krok a návrh e-mailu.
Kontext firmy	Firma predáva mentoring podnikateľom. Komunikácia je priama, ľudská a bez tlaku. Agent nesmie sľúbiť výsledok, ktorý nie je v ponuke.
Vstupy	Anonymizované poznámky z rozhovoru, aktuálna ponuka, najčastejšie námietky, príklady tónu komunikácie.
Výstup	1. Potreby klienta. 2. Námietky a otvorené otázky. 3. Odporúčaný ďalší krok. 4. Návrh e-mailu. 5. Neistoty na kontrolu.
Kontrola	Pracuje iba zo zdrojov, označí chýbajúce údaje, nevymýšľa termíny ani ceny a nič neodosiela bez schválenia.

MUSÍ – MÔŽE – NESMIE

MUSÍ	MÔŽE	NESMIE
Dodržať výstupný formát.	Navrhnuť dva varianty ďalšieho kroku.	Vymýšľať fakty, ceny alebo sľuby.
Označiť neistotu.	Požiadať o doplnenie vstupu.	Použiť neanonymizované citlivé údaje.
Vychádzať z priložených zdrojov.	Upozorniť na riziko alebo rozpor.	Odoslať e-mail bez ľudskej kontroly.

5. Prvá verzia a kontrolná slučka

Správne zadanie vzniká testovaním. Pri každom prípade porovnaj výsledok s očakávaním, zapíš chybu a uprav pravidlo.

Test	Vstup	Čo bolo dobré	Konkrétna chyba	Opravené pravidlo	Nový test
1					
2					
3					
4					

Ako dať agentovi užitočnú spätnú väzbu

Presná oprava Nepíš iba „urob to lepšie“. Pomenuj rozdiel: chyba X, tón je príliš Y, formát má byť Z, údaj nemá zdroj. Potom oprav pravidlo a otestuj nový prípad.

Najčastejšia chyba prvej verzie

Pravidlo, ktoré ju má odstrániť

6. Sedemdňový plán spustenia

Každý deň má jeden výstup. Ak sa test nepodarí, vráť sa o krok späť. Neautomatizuj chybu.

Deň	Čo spraviš	Konkrétny výstup	Hotovo
1	Vyber jednu činnosť a pomenuj hranicu verzie 1.	Jedna úloha a jeden výsledok.	[]
2	Priprav potrebné zdroje a anonymizuj citlivé údaje.	Malý balík aktuálnych podkladov.	[]
3	Napíš identitu, úlohu, pravidlá a kontrolu.	Prvá verzia pokynov.	[]
4	Postav agenta a zadaj prvý reálny prípad.	Výstup verzie 1.	[]
5	Otestuj viac reálnych prípadov a označ chyby.	Testovací záznam.	[]
6	Oprav pravidlá a zopakuj test.	Stabilnejší výsledok.	[]
7	Spusti agenta v reálnej práci s ľudským schválením.	Prvý dokončený pracovný cyklus.	[]

Rozsah Prvá verzia má prevziať jednu konkrétnu opakujúcu sa prácu. Rozšírenie prichádza až po zvládnutí kvality a hraníc.

Vyhodnotenie po siedmich dňoch

Ukazovateľ	Pred testom	Po teste	Poznámka
Čas na jeden prípad			
Počet potrebných opráv			
Podiel použiteľných výstupov			
Najväčšie riziko			
Kto schvaľuje výsledok			

Čo agent už zvláda spoľahlivo

Čo ešte nesmie robiť bez človeka

Najbližšia úprava alebo ďalší proces

Poznámky